

C.A.
15.05.2023

Nr. 1343 din 11.05.2023

Anexa nr.1 la Decizia nr. 30/23.05.2023 a managerului Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*

REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanță

Art. 1

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* se stabilește, prin prezentul regulament, modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2023, în cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

(2) Pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 se acordă vouchere de vacanță, în cuantum de maximum 1.450 lei/salariat, în limita sumei prevăzută în buget, alocată cu această destinație.

(3) Voucherul de vacanță se emite pe suport electronic și are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic.

(4) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 2

(1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul individual de muncă/raportul de serviciu pe perioadă nedeterminată sau determinată, pentru funcția de bază și perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului individual de muncă, într-un an.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care contractul de muncă/raportul de serviciu este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145, alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii (republicat) cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță sunt acordate de către **angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază** potrivit legii.

(4) În cazul beneficiarilor care în intervalul 01.01.2023-31.12.2023 au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de maximum 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(5) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite opțiunea sa, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori.

(6) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice din lista emisă de societatea emitentă a voucherele de vacanță cu care s-a încheiat contract de achiziționare a voucherele de vacanță, editate și livrate acestora.

(7) În cazurile în care personalul din cadrul **Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu** a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2023-31.12.2023 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, întoarcere din concediu pentru creșterea copilului, concediu fără plată, etc), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1.450 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2023-31.12.2023 /248 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2023-31.12.2023).

(8) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(9) Personalul detașat primește voucherele de vacanță de la unitățile la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă.

(10) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art. 3

(1) Personalul nou angajat în cadrul **Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu**, în cursul anului 2023, va beneficia de vouchere de vacanță, în mod direct proporțional cu timpul de muncă și perioada lucrată.

(2) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestuia i se suspendă contractul individual de muncă/raportul de serviciu pentru o perioadă din cea prevăzută la **art. 1, alin. (2)** sau căruia îi încetează contractul individual de muncă/raportul de serviciu anterior datei de 31.12.2023 este obligat să restituie suportul electronic și contravaloarea voucherele necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu și data de 31.12.2023.

(3) Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă/raportului de serviciu pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

(4) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea înaintea acordării voucherelor de vacanță aceștia nu vor mai primi vouchere de vacanță.

(5) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(6) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(7) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitate, în termen de 3 zile de la comunicarea prezentului regulament.

(8) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de bilete de odihnă, acordate potrivit **Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice contractate care pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform **art. 23 din Anexa la H.G nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariatul care nu utilizează voucherele de vacanță acordate și neutilizate sau necuvenite, are obligația să le restituie angajatorului, potrivit prevederilor legale, în termen de 20 zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

(3) La data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite sau contravaloarea acestora în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale.

Art. 5

Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la **art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță** aprobate prin **H.G. nr. 215/2009**, cu modificările și completările ulterioare;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unei sume de bani și /sau altor bunuri și/sau servicii.

Art. 6

(1) Ordonatorul de credite răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor **Legii nr. 273/ 2006, privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorul de credite ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la **Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, aprobate prin **H.G. nr. 215/2009**, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comisia de achiziții din cadrul **Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu** întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor din anexa la **Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, aprobate prin **H.G. nr. 215/2009**, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contractul cuprinde atât valoarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic.

(5) După achiziția voucherelor de vacanță, compartimentul financiar-contabil/achiziții va ține evidența acestora conform prevederilor **H.G nr. 215/2009**, pentru aprobarea **Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare, prin persoana desemnată cu gestiunea acestora.

(6) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul compartimentului financiar-contabil.

(7) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor **Legii nr. 82/1991**, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(8) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(9) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către compartimentul financiar-contabil, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel: referentul resurse umane va certifica, pentru realitate, regularitate și legalitate, pentru valoarea voucherelor și valoarea de emitere a acestora pe suport de electronic, pe care la înaintează pentru avizarea „**bun de plată**” la ordonatorul de credite.

(10) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „**cheltuieli de personal**”, articolul „**cheltuieli salariale în natură**” aliniat **10.02.06** vouchere de vacanță.

(11) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(12) În situațiile în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7

(1) Pentru personalul nou numit/angajat se acordă în termen de 30 zile de la data numirii/angajării în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul **Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu**, a sumelor care au această destinație.

(2) Voucherele de vacanță achiziționate pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a acestora, inclusiv costul suportului.

(3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze acestea către alte persoane.

Manager,

Conf.univ.dr. **Ala SAINENCO**



Referent resurse umane

Păduraru Fănică-Honorius

Cu acordul Sindicatului IMPACT Botoșani
Președinte,

Camelia SOCIANU

acord dată data de 14.05.2023