



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramelor și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate, aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Botoșani și instituțiile publice subordonate

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 26.05.2017, urmare adreselor nr.101.961 din 21.03.2017 a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Botoșani, nr.877 din 27.03.2017 a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Botoșani, nr.494 din 23.03.2017 a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani, nr.395 din 24.03.2017 a Orchestrei Populare „Rapsodii Botoșanilor”, nr.345 din 21.03.2017 a Bibliotecii Județene „Mihai Eminescu” Botoșani, nr. 210 din 23.03.2017 a Școlii Populare de Arte și Meserii Botoșani, nr.813 din 22.03.2017 a Muzeului Județean Botoșani, nr. 997 din 24.03.2017 a Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, nr.749 din 23.03.2017 a Unității de Asistență Medico - Socială Sulița, nr.500 din 23.03.2017 a Unității de Asistență Medico - Socială Suharău și nr.636 din 21.03.2017 a Unității de Asistență Medico - Socială Mihăileni,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind propunerea de aprobare a organigramelor și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate, aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Botoșani și instituțiile publice subordonate,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Buget – Finanțe;
 - Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.17521/2017,
 - Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Botoșani,
- în temeiul** art.91 alin.(1) lit. „a”, alin. (2) lit. „c” și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare

hotărăște:

Art. 1 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Botoșani, conform anexelor nr.3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani, conform anexelor nr.5 și 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Botoșani, conform anexelor nr.7 și 8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Muzeul Județean Botoșani, conform anexelor nr.9 și 10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani, conform anexelor nr.11 și 12, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor”, conform anexelor nr.13 și 14, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Școala Populară de Arte și Meserii Botoșani, conform anexelor nr.15 și 16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani, conform anexelor nr.17 și 18, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 10 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, conform anexelor nr.19 și 20, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Unitatea de Asistență Medico - Socială Sulița, conform anexelor nr.21 și 22, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Unitatea de Asistență Medico – Socială Suharău, conform anexelor nr.23 și 24, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13 - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Unitatea de Asistență Medico - Socială Mihăileni, conform anexelor nr.25 și 26, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14 - Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile publice menționate la art. 3-13.

PREȘEDINTE
Costică Macaleți



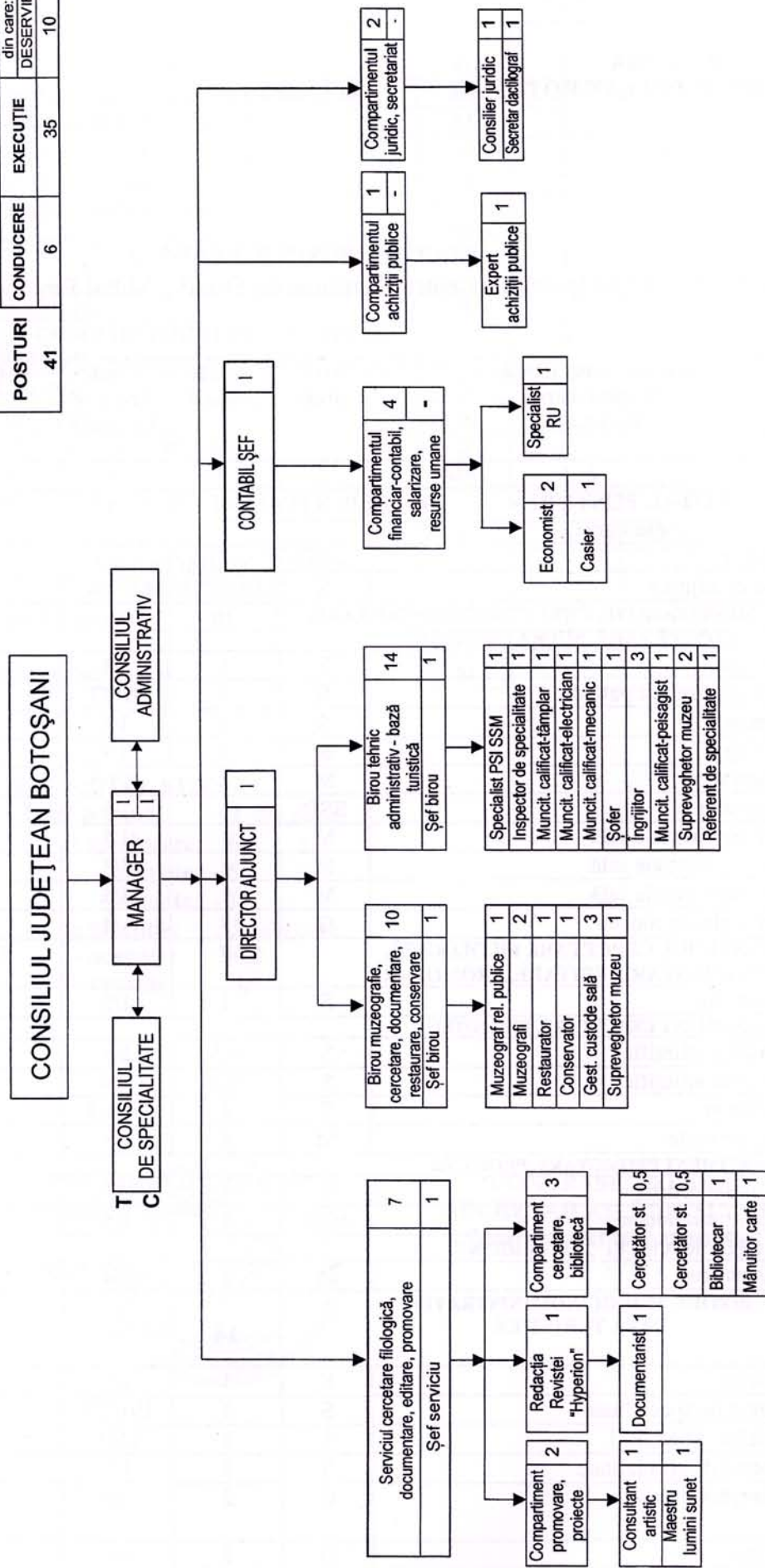
CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. 72 din 26.05.2017

ORGANIGRAMA
MEMORIALULUI IPOTEȘTI - CENTRUL NAȚIONAL
DE STUDII "MIHAI EMINESCU"

T- total personal
C- personal de conducere

| | | |
|------------------|-----------|-----------|
| TOTAL POSTURI | din care: | |
| | CONDUCERE | EXECUTIE |
| 41 | 6 | 35 |
| | | DESERVIRE |
| | | 10 |



PREȘEDINTE
Costică Mădăraș
Costică Mădăraș

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelica Bejenariu
Marcel Stelica Bejenariu

STAT DE FUNCȚII
al Memorialului Ipotești - Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”

| Nr. Crt | Funcția contractuală de conducere / de execuție | Nivel studii | Număr posturi | Grad/Treapta/Gradație | Ocupat/Vacant |
|--|---|--------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TOTAL POSTURI – din care: | | x | 41 | x | 35,5 / 5,5 |
| 1 | Manager | S | 1 | II/5 | Ocupat |
| 2 | Director adjunct | S | 1 | II/3/4 | Ocupat |
| BIROUL MUZEOGRAFIE, CERCETARE, RESTAURARE, CONSERVARE, SUPRAVEGHERE | | | 10 | x | 10 / - |
| 3 | Șef birou | S | 1 | I/5 | Ocupat |
| 4 | Muzeograf relații publice | S | 1 | II/I/3 | Ocupat |
| 5 | Muzeograf | S | 1 | I/3 | Ocupat |
| 6 | Muzeograf | S | 1 | I/3 | Ocupat |
| 7 | Conservator | M | 1 | II/I/5 | Ocupat |
| 8 | Restaurator | SSD | 1 | I/5 | Ocupat |
| 9 | Gestionar custode sală | M | 1 | I/5 | Ocupat |
| 10 | Gestionar custode sală | M | 1 | I/3 | Ocupat |
| 11 | Gestionar custode sală | M | 1 | I/5 | Ocupat |
| 12 | Supraveghetor muzeu | G | 1 | -/4 | Ocupat |
| SERVICIUL CERCETARE FILOLOGICĂ, DOCUMENTARE, EDITARE, PROMOVARE | | | 7 | x | 5,5 / 1,5 |
| 13 | Șef serviciu | S | 1 | I/5 | Ocupat |
| COMPARTIMENT CERCETARE, BIBLIOTECĂ | | | | | |
| 14 | Cercetător științific | S | 0,5 | I/5 | Ocupat |
| 15 | Cercetător științific | S | 0,5 | II/4 | Vacant |
| 16 | Bibliotecar | S | 1 | I/IA/4 | Ocupat |
| 17 | Mânuiitor carte | M | 1 | I/5 | Vacant |
| COMPARTIMENT PROMOVARE, PROIECTE | | | | | |
| 18 | Consultant artistic | S | 1 | IA/5 | Ocupat |
| 19 | Maestru sunet /lumini | M/G | 1 | I/5 | Ocupat |
| REDACȚIA REVISTEI „HYPERION” | | | | | |
| 20 | Documentarist | M | 1 | I/4 | Ocupat |
| BIROUL TEHNIC-ADMINISTRATIV, BAZĂ TURISTICĂ | | | 14 | x | 11 / 3 |
| 21 | Șef birou | S | 1 | I/3 | Vacant |
| 22 | Referent de specialitate | S | 1 | II/I/2/3 | Ocupat |
| 23 | Specialist SSM, PSI | S | 1 | IA/5 | Ocupat |
| 24 | Inspector de specialitate | S | 1 | I/5 | Ocupat |
| 25- | Supraveghetor muzeu | G | 2 | -/5 | Ocupat |
| 26 | | | | | |
| 27 | Îngrijitor | G | 1 | -/4 | Ocupat |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|----------|----------|---------------|
| 28-29 | Îngrijitor | G | 2 | -/2 | Vacant |
| 30 | Șofer | M | 1 | I/4 | Ocupat |
| 31 | Muncitor calificat - peisagist | M | 1 | I/5 | Ocupat |
| 32 | Muncitor calificat - mecanic | M | 1 | I/5 | Ocupat |
| 33 | Muncitor calificat - electrician | M | 1 | I/5 | Ocupat |
| 34 | Muncitor calificat - tâmplar | Șc.prof./ G+curs | 1 | I/5 | Ocupat |
| CONTABIL ȘEF | | | 1 | x | 1 / - |
| 35 | Contabil șef | S | 1 | II/4 | Ocupat |
| COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL, SALARIZARE, RESURSE UMANE | | | 4 | x | 3 / 1 |
| 36 | Economist | S | 1 | IA/4 | Ocupat |
| 37 | Economist | S | 1 | II/I/4 | Ocupat |
| 38 | Specialist resurse umane | S | 1 | IA/5 | Vacant |
| 39 | Casier | M/G | 1 | II/2/3 | Ocupat |
| COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE | | | 1 | x | 1 / - |
| 40 | Expert achiziții publice | S | 1 | I/5 | Ocupat |
| COMPARTIMENT JURIDIC, SECRETARIAT | | | 2 | x | 2 / - |
| 41 | Consilier juridic | S | 1 | I/IA/3/4 | Ocupat |
| 42 | Secretar dactilograf | M | 1 | IA/4 | Ocupat |

RECAPITULAȚIE:

Total posturi: 41 din care:

- de conducere: 6

- ocupate - 5

- vacante: - 1

- de execuție: 35 din care:

- ocupate: 30,5

- vacante: 4,5

PREȘEDINTE,
Costică Macaletii



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelica Bejenariu