

Nr. 1375/25.04.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE CU OFERTE DE PREȚ

- I. Prin prezenta, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, invită operatorii economici să depună oferte pentru cumpărarea directă a unei Documentații fazele DALI+DTAC+DE+PT (inclusiv know-how-ul) pentru lucrări de **Reparație capitală la învelitoarea Casei Părintești Mihai Eminescu**, imobil situat în satul Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cod CPV 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.
- II. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: **Achiziție directă.**
- III. Durata contractului: **6 luni** (1 lună proiectare + 5 luni urmărirea execuției) de la data atribuirii contractului. Oferta Dumneavoastră va fi însoțită de următoarele documente:
 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 – **Formular 1;**
 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 – **Formular 2;**
 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 – **Formular 3;**
 4. Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă – **Formular 4;**
 5. Fișa de experiență similară, minim 1 contract de natură și complexitate asemănătoare cu cel al achiziției în cauză. Conform art. 197 lit. b) din legea nr. 98/2016, se va prezenta lista principalelor servicii relevante, prestate în ultimii 3 ani. Se va completa Formularul 5 pentru contractul prezentat;
 6. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese. Persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ala Sainenco – Manager, Daniel Tupiluș – Director adjunct, Monica Juravle – Contabil șef, Iuliu Ibănescu – Expert achiziții publice, Nicoleta Popoi – Consilier juridic, Alina Geanina Pîrlog – Economist, Plopeanu Gabriela Paraschiva – Referent, Liliana Agafiței – Economist, Corneliu Nistor – Inspector, Corneliu Pintilei – Inspector, Marius Florentin Ștefănachii – Restaurator. Se va completa **Formularul 6;**
 7. Formularul de ofertă financiară – **Formular 7;**
 8. Declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte că s-au însușit și se vor respecta în totalitate cerințele cuprinse în caietul de sarcini – **Formular 8;**

9. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic – copie conform cu originalul;
10. **Atestat Ministerul Culturii și Cultelor** pentru proiectant, conform Legii 422/2001 actualizată și a normelor de aplicare a acesteia, având în vedere că imobilul este monument istoric
11. **Propunerea tehnică** din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

IV. Limba de redactare a ofertei: **română**.

V. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile**.

VI. Prețul va fi exprimat în **lei, fără TVA**.

VII. **Prețul ofertei este ferm în lei. Valoarea estimată a contractului este de 4.000 lei fără TVA. NU se acceptă actualizarea prețului contractului.**

VIII. Data, ora limită și locul pentru depunerea ofertelor: ofertele se vor depune **în plic închis** la secretariatul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, până cel târziu **17 mai 2017, ora 10:00**.

IX. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut. Ofertantul declarat câștigător, înainte de semnarea contractului, ***va posta în mod obligatoriu, în termen de 24 de ore***, oferta sa pe www.e-licitatie.ro.

Oferta va fi opisată, semnată și ștampilată pe fiecare pagină.

Alăturat vă transmitem: Formularele 1-8, certificatul de urbanism (copie) și caietul de sarcini.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0371020346 sau e-mail achizitiimem@gmail.com.

Manager,
Conf. univ. dr. Ala Sainenco

Director adjunct,
Ing. Daniel Tupiș

Contabil șef,
Ec. Monica Juravle

Compartiment achiziții publice,

Ing. Iuliu Ibănescu

.....

Formular neîncadrare în art. 164 din Legea 98/2016

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18.5 din legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

.....

Formular neîncadrare în art. 165 din Legea 98/2016

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

.....

Formular neîncadrare în art. 167 din Legea 98/2016

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea oferi avantaje în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

- I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege orice persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegerile între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____

Numărul și data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Țara: _____ .

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată în
moneda în care	echivalent euro
s-a încheiat	
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare _____ .

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____

_____ .

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

1. Subsemnatul,, în calitate de (*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător*), la în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
 - nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* prezentați în invitația de participare.
 - nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* prezentați în invitația de participare.
2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și că înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(nume și funcție persoană autorizată)

(semnătură persoană autorizată și ștampilă)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terț susținător, dacă este cazul.

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare și caietul de sarcini, să furnizăm produsul/produsele/serviciile solicitate pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, moneda).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separate, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire operator economic)

Ofertant,

Semnătură autorizată

.....

*(denumirea/numele)***Declarație privind conformitatea cu specificațiile caietului de sarcini**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/ numele/ sediul/ adresa candidatului/ ofertantului*), declar că produsele/serviciile ce urmează să le furnizăm/prestăm vor respecta întrutotul caietul de sarcini.

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la specificațiile tehnice, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către autoritatea contractantă.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. _____

Aprobat,
Manager,
Conf. univ. dr. Ala Sainenco

CAIET DE SARCINI

Reparație capitală la învelitoarea Casei Părintești *Mihai Eminescu*

Proiectare DALI+DTAC+DE

I. Obiectul contractului:

Servicii de proiectare – Reparație capitală la învelitoarea Casei Părintești *Mihai Eminescu* – DALI + DTAC + DE, obiectiv situat în incinta Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, în conformitate cu Ordinul nr. 863/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Documentație avizare lucrări de intervenție (DALI).
- Documentație tehnică pentru autorizarea de construire (DTAC).
- Proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DE).
- Documentația pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.
- Documentația necesară organizării procedurii pentru atribuirea contractului de execuție a lucrării (Caiete de sarcini).
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar și la cererea beneficiarului pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție.
- Urmărirea comportării în timp și asistența tehnică pe toată perioada executării lucrărilor până la recepția finală a obiectivului conform documentației de avizare.
- Ofertantul, înainte de întocmirea tuturor documentelor corespunzătoare serviciilor de proiectare pentru obiectivul menționat, se va prezenta, obligatoriu, la sediul instituției noastre pentru a vizita și studia amplasamentul, pentru cuantificarea situației reale a stării tehnice a acoperișului, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal, acesta urmând a fi prezentat în copie în cadrul ofertei.

Astfel, ofertantul declarat câștigător va asigura, obligatoriu, asistență tehnică pe toată perioada execuției cu participarea la efectuarea punerii în funcțiune a lucrărilor executate și actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție.

II. Tema de proiectare – Reparație capitală la învelitoarea Casei Părintești *Mihai Eminescu*

A) Situația existentă

Casa memorială Mihai Eminescu figurează pe Lista monumentelor istorice (cf. Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 670 bis/01.10.2010) la poziția 508, cod BT-IV-m-B-02047.01.

Casa are regim de înălțime parter, zidărie, șarpantă din lemn și învelitoare din tablă

B) Situația propusă

- Schimbarea învelitorii din tablă,
- Înlocuirea elementelor din șarpantă degradate;
- Reparații la zidărie.

III. Proiectul tehnic se va elabora după cum urmează:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor:

2.1 în cadrul secțiunii „Descrierea lucrărilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea.

2.2 Memorii tehnice pe specialități.

2.3 Categoriile și modalitatea de executare a lucrărilor pe timp friguros.

3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini sunt documentele care reglementează nivelul de performanță al lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele ce urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) Caietele de sarcini fac parte integrantă din proiectul tehnic;

- b) Caietele de sarcini reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- d) Caietele de sarcini detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) Caietele de sarcini împreună cu planșele trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesare execuției lucrărilor;
- f) Elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți – arhitecți și ingineri specialiști – pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) Caietele de sarcini stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) Caietele de sarcini prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) Caietele de sarcini prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Caietele de sarcini vor fi:

- a) Caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor
 - Arhitectură – caiet de sarcini care să includă fiecare categorie de lucrări;
 - Rezistență – caiet de sarcini care să includă fiecare categorie de lucrări;
- b) Caiete de sarcini pentru furnizorii de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) Caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) Caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) Breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) Proprietățile fizice, chimice, de aspect, calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) Ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) Standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) Condiții de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Caietele de sarcini vor conține obligatoriu: standarde de referință, normative de proiectare, normative de execuție, normative de exploatare, detalierea categoriilor de lucrări și a materialelor folosite, modul de transport și depozitare a materialelor, utilajelor, echipamentelor, breviare de calcul, instrucțiuni de punere în funcțiune, exploatare, întreținere și urmărire în timp, liste cu cantități de lucrări, fișe tehnice, toleranțe admisibile, programul de control al calității lucrărilor pe șantier, condiții de protecția muncii, verificări înaintea recepției, documente ce trebuie încheiate și modul de efectuare a recepției, modalitatea de măsurare și decontare a lucrărilor.

4. Listele cu cantitățile de lucrări.

Acest capitol cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4),
- e) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1-F5 sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Formularul F6 este cel prevăzut în anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008.

6. Program pentru controlul calității la fazele determinante.

În conformitate cu art. 22 Legea nr. 10/1995, HGR nr. 766/1997 și alte Norme tehnice în vigoare.

7. Scenariul de securitate la incendiu.

7.1. Date de recunoaștere și caracteristici

- Denumire;
- Beneficiar;
- Destinație;
- Categoria de importanță a construcției;
- Clasa de importanță a construcției;

- Tipul și particularitățile construcției:

- aria construită totală
- aria desfășurată totală
- numărul de compartimente de incendiu
- regimul de înălțime
- înălțimea maximă față de teren/carosabil
- volumul construcției, din care volumul compartimentelor de incendiu

- Utilizatori;

- Numărul căilor de evacuare.

7.2. Nivelele de performanță și timpi de siguranță la foc asigurați

7.2.1. Risc de incendiu

- risc mic
- risc mijlociu
- risc mare
- nivelul riscului de incendiu (general)
- densitățile sarcinilor termice
- clasele de combustibilitate și periculozitate ale principalelor materiale și substanțe

utilizate

- sursele potențiale de aprindere
- gradul de rezistență la foc al construcției
- posibilități de reducere a riscului de incendiu
- compartimentare antifoc
- măsuri suplimentare la foc
- estimarea timpului de propagare a incendiului la clădirile vecine
- stabilitate la foc

7.2.2. Căi de acces, evacuare și intervenție

- caracteristici tehnice și funcționale a căilor de acces exterioare carosabile
 - dimensiune (gabarite)
 - trasee
 - realizare și marcaje
- caracteristici ale căilor interioare de evacuare a persoanelor
 - alcătuire constructivă
 - protecția golurilor din pereți ce le delimitează
 - caracteristici uși
 - caracteristici scări
 - gabarite căi de evacuare interioare
 - timpi de evacuare
 - numărul fluxurilor de evacuare
 - iluminat de siguranță pentru căi de evacuare
 - marcaje căi de evacuare

- timp de siguranță pentru căile de evacuare
- timp de supraviețuire în căile de evacuare

7.3. Echiparea cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

- sisteme, instalații și dispozitive de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu
- sisteme, instalații și dispozitive de limitare și stingere a incendiilor
- stingătoare, aparate de stins incendii, utilaje, unelte și mijloace inițiale de stins incendii

7.4. Condiții specifice pentru asigurarea intervenției.

7.5. Concluzii și măsuri tehnico-organizatorice

8. Proiect privind lucrările de organizare de șantier

- Generalități;
- Etapele de execuție a lucrărilor;
- Utilaje și echipamente;
- Asigurarea utilităților necesare funcționării șantierului.

B. Părțile desenate

Piese desenate sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini, și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale.

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- Planșa de încadrare în zonă;
- Planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- Planșele topografice principale;
- Planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, a orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- Planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului;

2. Planșe principale ale obiectelor.

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc, detaliază și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia.

2.3. Planșe aferente scenariului de securitate la incendiu

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi dați în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

IV. Obligațiile proiectanților.

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) Asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) Obligatorietatea participării proiectantului în cadrul ședințelor Consiliului Tehnico Economic al Consiliului Județean Botoșani organizate pentru analizarea documentațiilor elaborate în această fază;
- e) Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- f) Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- h) Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

V. Dispoziții.

La întocmirea procesului verbal de recepție a documentației ce constituie DTAC, PT+DE, se vor depune toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare execuției.

Oferta financiară va cuprinde valoarea serviciilor privind:

- Valoarea serviciilor de întocmire a documentației tehnice pentru autorizarea de construire (DTAC);
- Valoarea serviciilor privind elaborarea proiectului tehnic (PT), detalii de execuție (DE);
- Valoarea serviciilor pentru documentația necesară organizării procedurii pentru atribuirea contractului de execuție a lucrării (caiete de sarcini);
- Valoarea serviciilor privind documentația pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații necesare punerii în funcțiune și exploatării la nevoie;

- Valoarea serviciilor de actualizare a devizului general ori de câte ori este necesar pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție;
- Valoarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada execuției și urmării în timp și pentru actualizarea devizului general până la terminarea punerii în operă a proiectului.

La întocmirea proiectului tehnic prestatorul trebuie să beneficieze de aportul profesional al arhitectului (cu drept de semnătură) și al inginerilor de specialitate (atestați) pentru fiecare categorie de lucrări în parte și va fi supus avizării expertului tehnic.

Termenul limită pentru execuția și predarea către autoritatea contractantă a proiectului și a documentelor însoțitoare (documentații pentru eliberarea avizelor, obținerea avizelor aferente) este de 30 de zile de la încheierea contractului (pentru toate fazele).

Contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție se va deconta pe parcursul execuției lucrărilor, până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și nu va depăși 2% din valoarea devizului, fără capitolul diverse și neprevăzute.

Proiectantul va elabora soluția tehnică și va prezenta un grafic general de execuție a lucrărilor de construcție.

Proiectantul se obligă să furnizeze autorității contractante, în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru obiectivul proiectat un număr de 5 (cinci) exemplare a documentației corespunzătoare fazelor de proiectare (Proiect tehnic, Detalii de execuție) și a Documentației tehnice necesare organizării procedurii pentru atribuirea contractului de execuție a lucrării (Caiet de sarcini). Numărul de exemplare din documentația descrisă mai sus nu poate fi mai mic de 2 exemplare DTAC și 5 exemplare PT+DE+CS.

Autoritatea contractantă pune la dispoziție Certificatul de urbanism.

La data predării proiectului acesta va fi verificat, pentru fiecare categorie de lucrări în parte, de către verificatorul de proiect.

Predarea – primirea documentațiilor elaborate în baza contractului de servicii de proiectare se va realiza la sediul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu, între prestator și o comisie constituită la nivelul beneficiarului.

Plata serviciilor de proiectare se va efectua numai după recepția documentației de proiectare și analiza contabilului șef al instituției.

Avizat,
Director adjunct,
Ing. Daniel Tupiș

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice,
Ing. Iuliu Ibănescu