

Nr. 1521/03.06.2015

APROBAT,

Manager,

Ec. Miluță Jijiie



INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Servicii de proiectare tehnică pentru investiția:

„Reabilitare și amenajare teren *Lacul cu nuferi*”

Cod CPV 71322000-1

Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* este interesat să achiziționeze servicii de proiectare tehnică pentru investiția “Reabilitare și amenajare teren *Lacul cu nuferi*”, motiv pentru care s-a emis prezenta invitație de participare.

Obiectul ofertei:

Se solicită întocmirea documentației tehnice complete (inclusiv know-how-ul) pentru reabilitarea și amenajarea terenului aferent *Lacului cu nuferi*.

Serviciile ce se vor presta se regăsesc în caietul de sarcini anexat, ce face parte integrantă din prezenta invitație de participare la achiziția directă.

Cerințe tehnice minime obligatorii:

1. Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere conform art. 69.1 din OUG nr. 34/2006 actualizată, prin care ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul IV inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. A, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus de la procedura de atribuire. În vederea completării acestei

declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Jijiie Miluță – manager

Tupiluș Daniel – director adjunct

Juravle Monica – contabil șef

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte în copie documentele legale prin care să dovedească atestarea/autorizarea ca proiectant.

Elaborarea ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) documente care însoțesc oferta;
- b) documentele de calificare;
- c) propunerea/propunerile tehnice și propunerea/propunerile financiare

Termenul de prestare: Serviciile se vor presta în termen de 45 zile de la primirea comenzii.

Criteriul de atribuire: va fi selectată oferta cu **prețul cel mai scăzut**, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice solicitate.

Oferta dumneavoastră poate fi trimisă la sediul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, sat Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, telefon 0371020346, e-mail achizitiimem@gmail.com.

Vizionarea amplasamentului poate fi făcută la sediul instituției noastre.

Se acceptă și alte soluții tehnice, în cazul în care acestea sunt superioare calitativ soluției propuse de beneficiar. Soluțiile alternative trebuie însoțite în scris de către beneficiar.

Data limită de primire a ofertelor este **19 iunie 2015, ora 12.**

Oferta va trebui înaintată în plic sigilat.

Oferta dumneavoastră trebuie să fie **valabilă** minimum 30 de zile.

Emiterea și transmiterea facturii se va face după prestarea lucrărilor. Factura trebuie transmisă la sediul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, în Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani. Plata prețului din factura transmisă, primită și acceptată de Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în perioada 24-30/31 a lunii, conform prevederilor art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare. În

situația în care factură este primită după data de 20 a lunii, Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, are dreptul de a efectua plata prețului în perioada 24-30/31 a lunii imediat următoare.

Prețurile din ofertă trebuie **ofertate în lei/lucrare fără TVA**. Vă rugăm să precizați în oferta dumneavoastră și prețul total, **cu TVA indicat separat**.

Procedura de achiziție utilizată: **achiziția directă**.

Aprobat,
Director adjunct,
Ing. Daniel Tupiș

Aprobat,
Contabil șef,
Ec. Monica Juravle

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice,
Ing. Iuliu Ibănescu

APROBAT,
MANAGER,

Ec. Mihaela Jijiie



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția:

**Servicii de proiectare tehnică pentru investiția
„Reabilitare și amenajare teren Lacul cu nuferi”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Obiectul contractului: Servicii de proiectare tehnică pentru investiția „Reabilitare și amenajare teren Lacul cu nuferi”.

Denumirea autorității contractante: Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu.

Situația existentă:

Conform Anexei 3 la HCJ nr. 68/28.05.2014, terenul studiat este format din:

- pădure – 5.930 mp, PC 1069;
- ape stătătoare – 12.241 mp, PC 1073 (lacul);
- fâneață – 4.950 mp, PC 1075 (poieniță);
- drum – 2.924 mp, PC 1072 (alee).

Totemul cu harta zonei este degradat.

Aleea de acces spre lac este deteriorată.

Coșurile de gunoi sunt degradate și în număr mic.

Podul de pe insuliță este deteriorat.

Prestatorul serviciilor de proiectare va îndeplini următoarele sarcini:

1. Plan de situație topografic (vizat de O.C.P.I. Botoșani);
2. Elaborarea Studiului de fezabilitate (minim două variante) + Avize;

3. Elaborarea proiectului tehnic + Avize (inclusiv avizele, acordurile necesare realizării investiției);
4. Elaborarea proiectului de autorizare a lucrărilor de construcții;
5. Elaborarea detaliilor de execuție;
6. Asistența tehnică, urmărirea execuției din partea proiectantului pe parcursul execuției.

Elaborarea documentației se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1166/17.07.2007, cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului nr. 863/02.07.2008 și a Hotărârii nr. 363/2010 privind amplasarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu anexele acestuia.

Asistența tehnică va consta în asigurarea consilierii competente de specialitate, în legătură cu problemele tehnice apărute pe parcursul execuției unei lucrări și cu soluțiile tehnice de rezolvare ale acestora.

Proiectantul va asigura asistență tehnică inclusiv pe perioada derulării procesului de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări și va transmite în maxim 24 de ore de la solicitarea autorității contractante răspunsurile la solicitările de clarificare.

Durata de execuție a documentației este de 45 de zile calendaristice.

Documentația va fi susținută în cadrul comisiilor tehnico-economice.

Cod CPV 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

Cerințe:

Documentația va trebui să conțină obligatoriu următoarele **categorii de lucrări și dotări:**

- a) Reabilitarea de alei/scări/ronduri etc.
- b) Realizarea de noi alei/scări/ronduri etc.
- c) Reabilitare pod
- d) Mobilier urban (bănci, mese)
- e) Totemuri/indicatoare
- f) Recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, eventual platforme betonate pentru colectarea deșeurilor
- g) WC-uri ecologice

Cerințe minime obligatorii:

1. Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere conform art. 69.1 din OUG nr. 34/2006 actualizată, prin care ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. A, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus de la procedura de atribuire. În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Jijiie Miluță – manager

Tupiluș Daniel – director adjunct

Juravle Monica – contabil șef

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte în copie documentele legale prin care să dovedească atestarea/autorizarea ca proiectant.

Propunerea financiară – mod de prezentare:

Propunerea financiară se va exprima în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă, conform modelelor din secțiunea formulare (formularul 20), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant pentru prestarea serviciilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică – mod de prezentare:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. descrierea documentației tehnice și a activităților ce se vor desfășura;
2. graficul de prestare (durata de elaborare a documentației) și modul în care va fi asigurată asistența tehnică. Se vor avea în vedere termenele de execuție a lucrărilor.

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

În vederea întocmirii documentației, ofertantii vor ține cont de următoarele:

- Amenajarea *Lacului cu nuferi* trebuie să sugereze copilăria și adolescența lui Mihai Eminescu;
- Menținerea destinației și exploatării zonei ca obiectiv de odihnă și recreere, fiind interzisă schimbarea destinației;
- Posibilitatea desfășurării și de anumite evenimente culturale;
- Posibilitatea derulării de activități ecologice;
- Derularea de activități de promovare a zonei;
- Necesitatea reabilitării aleilor existente;
- Necesitatea reabilitării podului de pe insulă;
- Necesitatea realizării unor indicatoare (totemuri) moderne, care să cuprindă denumirea obiectivului, proprietarul, harta de amplasare, informații, utilități și servicii;
- Necesitatea administrării zonei (pază, peisagistică, ecologizare etc);

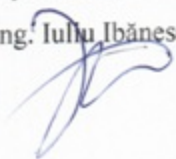
- Mobilierul urban, echipamentele șamd propuse vor trebui să fie realizate din materiale care completează mediul natural și nu intră în conflict cu acesta, acreditate cu Certificatul ISO14001 privind sistemul de management al mediului înconjurător;
- Conservarea cadrului vegetal oferit de către zonă, propunându-se soluții pentru dezvoltarea spațiilor verzi prin lucrări de arhitectură a peisajului;
- Necesitatea menținerii patrimoniului verde, al stilului peisagistic, extragerea de exemplare de arbori și arbuști apărute spontan sau uscați, cu aprobarea instituțiilor abilitate;
- Necesitatea protejării nuferilor;
- Necesitatea executării lucrărilor de dezinsecție, deratizare, executare de tratamente fitosanitare, cu societăți comerciale specializate, deținătoare a licențelor de operare, stabilite conform legii;
- Necesitatea realizării unor grupuri sanitare pentru toate categoriile de vârstă (copii, adulți, persoane cu dizabilități);
- Studierea necesității asigurării cu pază a zonei;
- Studierea necesității asigurării cu personal pentru întreținere spații verzi, a mobilierului urban etc;
- Se vor sugera soluții pentru asigurarea unui punct sanitar de primă urgență, în cazul apariției unor accidentări;

„Reabilitarea și amenajarea teren *Lacul cu nuferi*” se va face cu personal calificat și cu utilizarea materialelor agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare precum și a standardelor naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene. Aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile HG 622/21.04.2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții – republicată și a Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții.

Vizat,
 Director adjunct,
 Ing. Daniel Tupiș



Întocmit,
 Comp. Achiziții Publice,
 Ing. Iuliu Ibănescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI MIHAI EMINESCU
Nr. 2501 din 17.03.2015

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 62 din 17.03.2015

ÎN SCOPUL: REABILITARE SI AMENAJARE TEREN „LACUL CU NUFERI”

Ca urmare a cererii adresate de: **MEMORIAL IPOTESTI-CENTRUL NATIONAL DE STUDII**
„ MIHAI EMINESCU ”, CUI 3503619

Prin : JIJIE MILUTA, CNP 1520108070015

cu domiciliul _____ în județul BOTOSANI, municipiul _____
sediul _____ orașul _____
comuna MIHAI EMINESCU
Satul IPOTESTI, sectorul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon / fax 0371020346, e-mail achizitiimem@gmail.com
înregistrată la nr. 2501 din 17.03.2015,

pentru imobilul - teren și/sau construcții situat în județul BOTOSANI,
municipiul _____ sat EXTRAVILAN- PC 1069, PC 1073, PC 1075, PC 1076, sectorul _____
orașul _____
comuna MIHAI EMINESCU
cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
sau identificat prin EXTRAS DE CARTE FUNCIARA NR. 53883

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG aprobată prin H.C.L. nr. 35/05.11.1999, prelungit cu H.C.L nr. 11/25.02.2011, H.C.L nr. 4/11.01.2013.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

- 1.REGIMUL JURIDIC :** Padure, faneata(poienita), lac si drum situate in extravilanulul comunei Mihai Eminescu (padurea in care este Lacul cu nuferi), judetul Botosani.
Padure, Lacul cu nuferi, faneata(poienita) si drum de servitute, proprietate apartinand domeniului public al judetului Botosani, dat in administrare catre: Memorialul Ipotesti-Centrul national de studii „Mihai Eminescu”identificat cu numar cadastral 53883, inscris in CF nr. 53883 a comunei Mihai Eminescu, judetul Botosani .
Terenul are urmatoarele servitutii : drum de servitute pentru acces la lac din De1036 .
Terenul nu este grevat de situri arheologice.

- 2.REGIMUL ECONOMIC :** Categoria de folosinta a terenului – padure, faneata, lac –zona de interes public national, conform P.U.G aprobat prin H.C.L nr. 35/05.11.1999, prelungit cu H.C.L nr. 11/25.02.2011 si H.C.L nr. 4/11.01.2013, sunt pemisiuni de realizari de amenajari aferente Lacului cu nuferi.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Date de identificare a imobilului - - teren și/sau construcții –conform Cererii pentru emiterea Certificatului de Urbanism

3. REGIMUL TEHNIC :

Lucrarile propuse pentru amenajare nu vor afecta spatiile din jur .

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat ⁴⁾ pentru / întrucât:
Obținerea: Autorizatiei de construire: REABILITARE SI AMENAJARE TEREN LACUL
CU NUFERI

(4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI Botoșani, str. Mihai Eminescu nr 44, cod 710186

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

- denumirea și adresa acestuia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente -

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și /sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente

X 5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

X a) certificatul de urbanism (copie);

X b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

X D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

alimentare cu apă
canalizare

gaze naturale
telefonizare
salubritate

Alte avize/acorduri

X D.J.C.P.N B OTOSANI

X PLAN DE SITUATIE

TOPOGRAFIC VIZAT DE
O.C.P.I BOTOSANI

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

d.2. avize și acorduri privind:

X securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3. avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

X taxa de timbru arhitectura : 0.05 %din valoarea investitiei-OAR-cont RO09 BRDE 410 SV 588 8833 4100 BRD-Piata Romana sau UAR-cont RO67 RNCB 0285 0084 3544 0011, Banca BCR-Sucursala UNIC, CF 8236717, aviz OAR-filiala Iasi, conf. Ordin. 839/2009 si H.G 932/2010

d.4. studii de specialitate (1 exemplar original):

X e) punctul de vedere / actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Certificat de urbanism

Formulare Legea 50/1991

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12luni de la data emiterii.

PRIMAR,
GIREADA ANETA



SECRETAR,
JURIST SUHAREANU BOGDAN- GABRIEL

ARHITECT ȘEF,

SING. PINTILEI MARICICA

Achitat taxa de :lei , conform chitanței nr din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de 17.03.2015.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

* Se completează, după caz :
- Consiliului județean
- Primăria municipiului București
- Primăria sectorului ___ al municipiului București
- Primăria municipiului
- Primăria orașului
- Primăria comunei

*** Se completează, după caz :
- Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ___ al municipiului București
- Primer

**** Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional

** Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere