

Manager,
Ec. Miluța Jipie



Director adjunct,
Ing. Daniel Tupiș



CAIET DE SARCINI

Serviciul de dirigenție de șantier pentru lucrarea:

Reabilitare și amenajare teren *Lacul cu nuferi*

Cod CPV: 71247000-1

Supraveghere a lucrărilor de construcții

1. Descrierea generală a lucrărilor: Lucrările aferente proiectului sunt descrise în proiectul tehnic. Proiectul tehnic poate fi consultat la sediul autorității contractante. Se dorește încheierea unui contract de servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiție mai sus menționat, de către personal autorizat pentru domeniul – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C.
2. Dirigintele de șantier: își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectant. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și ale Legii nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că executanții cărora le-au fost atribuite contractele de execuție a lucrărilor își vor îndeplini toate

responsabilitățile asumate prin contract, vor respecta prevederile elgale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

3. Obiectul contractului: îl constituie asigurarea de asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare, în scopul asigurării și implementării cu succes a proiectului „Reabilitare și amenajare teren *Lacul cu nuferi*”, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- Orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- Un sub-contractor care nu este numit în contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- Orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări.

4. Obligațiile principale ale dirigintilor de șantier (fără a se limita la acestea) sunt:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;
- Participarea împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței programului de control a calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verificarea existenței și respectarea „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Participarea la verificarea în faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc);
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin legislație, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- Asigurarea secretariatului recepțiilor și întocmirea actelor de recepție;
- Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;

- Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;
- Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de contractor.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

5. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor: după contractarea serviciului/serviciilor contractantul va prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.
6. Locația proiectului: dirigințele/diriginții de șantier vor îndeplini serviciile descrise anterior în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului: „Reabilitare și amenajare teren *Lacul cu nuferi*”, situat în extravilanul comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.
7. Cerinte minime profesionale: sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 154/2010, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către proiectantul construcției.
8. Prevederi finale: Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul următoarele documente:
 - un exemplar din documentația tehnică de execuție;
 - detaliile de execuție;
 - caietele de sarcini;
 - un exemplar (copie) din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
 - avizele, acordurile și autorizația de construire (copii).

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice,
Ing. Iuliu Ibănescu

